

Załącznik nr 2 do Statutu Rady

Zasady głosowania Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego w trybie obiegowym

§ 1

W uzasadnionych wypadkach w szczególności, gdy uchwała musi być podjęta przed najbliższym zwyczajnym posiedzeniem plenarnym, Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym, zgodnie z § 12 ust. 5 Statutu.

§ 2

1. Jeżeli uchwała ma być podjęta w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie Przewodniczący Rady jest zobowiązany przesłać projekt uchwały członkom Rady do konsultacji. Okres składania uwag przez członków Rady nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
2. Przewodniczący Rady przygotowuje ostateczny projekt uchwały poddawanej pod głosowanie.

§ 3

Projekty uchwał są udostępniane wszystkim członkom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez członka Rady do korespondencji z jednostką zapewniającą obsługę administracyjną Rady Głównej.

§ 4

1. Głosowanie odbywa się w jednym z trybów:
 - a) z wykorzystaniem narzędzia do zdalnego głosowania,
 - b) poprzez przesłanie pocztą elektroniczną oświadczenia o oddaniu głosu w trybie obiegowym.

W odniesieniu do każdej uchwały Przewodniczący Rady zarządza sposób głosowania i określa nieprzekraczalny termin oddania głosu, o czym informuje wszystkich członków Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja ta musi zostać wysłana nie wcześniej niż udostępnienie treści odnośnej uchwały.

2. Czas na oddanie głosu z wykorzystaniem narzędzia do zdalnego głosowania nie może być krótszy od 48 godzin od rozesłania informacji, o której mowa w ust. 1. W wyjątkowych wypadkach, czas na oddanie głosu może być skrócony do 24 godzin.
3. Termin oddania głosu nie może być krótszy niż 3 dni robocze od dnia przesłania informacji o zarządzeniu głosowania w trybie obiegowym.

§ 5

Wzór oświadczenia o oddaniu głosu w trybie obiegowym (dalej: Oświadczenie) przedstawiony jest w § 14.

§ 6

Członkowie Rady głosują nad projektem uchwały bez dokonywania zmian lub uzupełnień w treści uchwały.

§ 7

Członkowie Rady, po zapoznaniu się z treścią projektu uchwały:

1. w przypadku głosowania z wykorzystaniem narzędzia do zdalnego głosowania oddają głos zgodnie z instrukcją używania narzędzia.
2. w przypadku głosowania poprzez oświadczenie o oddaniu głosu wypełniają przekazane im Oświadczenie:
 - a) umieszczając znak „X” w odpowiednim kwadracie podpisanym „ZA” albo „PRZECIW” albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ”,
 - b) wpisując datę oraz podpisując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, albo podpisując oświadczenie własnoręcznie,a następnie niezwłocznie wysyłając Oświadczenie do jednostki obsługującej Radę pocztą elektroniczną jako załącznik w formacie „PDF” na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu.

§ 8

Niedopełnienie jakiegokolwiek warunku określonego w § 7 ust. 2 kwalifikuje głos jako nieważny.

§ 9

Osoba głosująca „PRZECIW” może przesłać pocztą elektroniczną treść zdania odrębnego, w terminie ustalonym na oddanie głosu. W wypadku pojawienia się zdań odrębnych Przewodniczący Rady jest zobowiązany ustosunkować się do nich na najbliższym powiedzeniu Rady.

§ 10

Za dzień podjęcia uchwały w trybie obiegowym uważa się dzień upływu wyznaczonego terminu, a w wypadku, gdy wszyscy członkowie Rady oddali głosy przed jego upływem, dzień oddania ostatniego głosu.

§ 11

Osoba, która pomimo prawidłowego zawiadomienia nie oddała głosu w terminie określonym przez Przewodniczącego Rady w informacji o zarządzeniu sposobu głosowania uchwały w trybie obiegowym, traktowana jest jako niebiorąca udziału w głosowaniu, a uchwała uważana jest za podjętą, jeśli w głosowaniu uczestniczyła wymagana Statutem liczba osób.

§ 13

Przewodniczący Rady podpisuje uchwałą podjętą w trybie obiegowym i zarządza jej opublikowanie na stronie internetowej Rady

§ 14

Wzór „Oświadczenia o oddaniu głosu w trybie obiegowym”:

Oświadczenie o oddaniu głosu w trybie obiegowym*
Uchwała Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego
w sprawie

Na podstawie art. ...

[treść uchwały]

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZA

WSTRZYMUJĘ SIĘ

PRZECIW

data

podpis

Adres e-mail: [...@...](#)

*) W celu oddania głosu należy umieścić znak X w odpowiednim kwadracie, wpisać datę oraz podpisać dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, albo złożyć własnoręczny podpis.

Wypełnione Oświadczenie należy przesłać do jednostki obsługującej Radę pocztą elektroniczną jako załącznik w formacie „PDF” na adres e-mail wskazany powyżej.